

دليل المعايير الإسترشادية لإختيار القيادات الأكاديمية والادارية بكلية الطب البيطري-جامعة بنها

عميد الكلية
أ.د/ أمانى عبد الرحمن عباس



مدير وحدة ضمان الجودة

أ.د/ رشا الصباغ

وثيقة المعايير الإرشادية لاختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بكلية الطب البيطري-جامعة بنها

تعتمد الكلية في الأساس خلال عملية إختيار القيادات الأكاديمية على قواعد ومواد قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م وعلى قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ الصادر بشأن تعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات مادة ٤٣. كما تبنت الكلية مجموعة من المعايير الموضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية وقانون العاملين بالدولة والموثقة والمعلنة والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٣١٨) بتاريخ ٢٠٠٩/١٢/١٦، كما قامت الكلية بتحديث تلك المعايير بقرار مجلس الكلية رقم (٤١٢) بتاريخ ٢٠١٨/٦/٢٤ ثم قامت الكلية بتحديث تلك المعايير بقرار مجلس الكلية رقم (٤٩١) بتاريخ ٢٠٢٥/٣/١٩ والممتد حتى ٢٠٢٥/٣/٢٥ حيث تضمنت الآتي:-

- ١- الكفاءة كمعيار محدد للاختيار ويتم تعريف هذا المعيار وتفصيله وفقا لمتطلبات القسم أو الوحدة المطلوب التعيين بها ويتم الاعلان عن العناصر المحددة لهذا المعيار بشفافية في إعلان إحتياج شغل المنصب لوقت كاف لا يقل عن أسبوع.
 - ٢- الأقدمية عند تساوي المتقدمين في الكفاءة.
 - ٣- عند التساوي في المعيارين السابقين تؤخذ النقاط التالية للترجيح:
 - الإنجاز العلمي ووجود أنشطة علمية متميزة.
 - المشاركة في الأنشطة المجتمعية والقومية.
 - المساهمة في مجالات الجودة والتطوير.
 - التعاون والعلاقة الحسنة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
 - إمتلاك القدرات الإدارية والقيادية.
 - القدرة علي التخطيط الجيد ووضع الرؤي المستقبلية للتطوير بالكلية.
 - ٤- تقديم السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس المتقدم شاملة (مسار الحياة العلمية- الجوائز - حضور المؤتمرات- الأنشطة الطلابية- الأنشطة المجتمعية والقومية- الابحاث والنشر العلمي).
 - ٥- الدورات المتعلقة بالادارة والقيادة وإدارة الوقت والبرامج التدريبية.
 - ٦- الخبرات القيادية السابقة لفترة ما قبل الترشيح.
- علي أن يتم مناقشة تلك المعايير سنوياً لإدخال أية تعديلات أن استدعي الامر.

عميد الكلية
د/ أماني عبدالرحمن عباس



أولا المعايير الاسترشادية لاختيار القيادات الأكاديمية والوحدات ذات الطابع الخاص بكلية الطب البيطري-جامعة بنها

١- مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

- ١- عضو هيئة تدريس على رأس العمل، وحاصل على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
- ٢- أن يكون عضوا من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لمدة لا تقل عن سنتين من العمل الفعلي، ويفضل من لديه خبرة سابقة بأعمال الوحدة كأن يكون عضواً سابقاً بالوحدة
- ٣- أن يكون على دراية كافية بمعايير الاعتماد البرامجي والمؤسسي، وبالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية والعالمية في تخصص الكلية.
- ٤- أن يكون حاصلا على دورات تدريبية في مجال الجودة (التخطيط الاستراتيجي . معايير الهيئة القومية في اعتماد المؤسسات....).
- ٥- ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي، ما لم يكن قد تم محوه.
- ٦- مشهود له بالمصداقية والالتزام والعمل الجاد و لديه القدرة على التقييم الذاتي.
- ٧- المساهمة في أعمال الجودة والتطوير على مستوى القسم والمؤسسة.
- ٨- أن يتمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بأداب المهنة.
- ٩- أن يكون لديه مهارة التواصل مع جميع الفئات داخل الكلية (العميد . الوكيل . رؤساء الأقسام العلمية . أعضاء هيئة التدريس . الهيئة المعاونة . الإداريين . العمال . الطلاب)، والقدرة على قيادة فريق العمل.
- ١٠- أن تتوافر لديه المهارة اللازمة التي تمكنه من التعامل مع أحدث وسائل تكنولوجيا المعلومات.
- ١١- المشاركة المستمرة الفعالة في المجالات العلمية المختلفة (أبحاث ، مؤتمرات، ندوات....).
- ١٢- ألا يشغل منصبا إداريا عند تعيينه مديرا للوحدة

٢- منسقى البرامج المميزة

- ١- أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية وله خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والاعتماد.
- ٢- يتمتع بالقدرة على حل الخلافات وحسن التعامل معها.
- ٣- يكون مشاركا في أعمال الجودة بالكلية.
- ٤- يكون حاصل على دورات توصيف البرامج والمقررات.
- ٥- الألاما بإمكانيات المختبرات والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطلاب البرامج.
- ٦- يكون على علاقات طيبة وتعاون مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- ٧- لديه قدرات إدارية وتنظيمية واضحة.
- ٨- الألاما بالمعايير الأكاديمية وخرائط المنهج ومخرجات العملية التعليمية
- ٩- لم يتم توقيع عليه أى جزاءات

٣- المرشد الأكاديمي

- ١- أن يكون عضو هيئة تدريس عاملا بالكلية.
- ٢- أن يكون ذو سمعة طيبة يتصف بالحكمة والعطاء والمرونة والقدرة على التواصل الإنساني والأكاديمي مع الطلاب وإدارة الوقت والمجهود.

٣-الإلمام جيدا بالمقررات والمحتويات العلمية لها.

٤-يساعد على نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي ويدعم مفاهيمها.

٥- أن يكون ايجابيا ويتقبل الرأي الآخر ويستفيد من عملية التغذية المرتجعة.

٦-أن يكون قادرا على التواصل الايجابي والفعال مع إدارة الكلية والجامعة.

٧-أن يكون له القدرة على التطوير المستمر وتحسين الأداء

٨-لم يتم توقيع عليه اى جزاءات

٤ - وحدة التخطيط الاستراتيجي

١- ان يكون من ذوي الكفاءة و الخبرة في مجال التخطيط الاستراتيجي

٢- ان تكون له قدره علي اداره فريق العمل

٣- يفضل ان يكون له خبره سابقه كعضو في وحده التخطيط الاستراتيجي بالكلية

٤- الحصول علي دورات تدريبيه في مجال الجودة والتخطيط الاستراتيجي

٥- أن يكون له قدره على أعمال الإدارة و متابعة أعمال منسقي اللجان المختلفة ، و توجيه العمل لتحقيق سياسات

الوحدة

٥ - مدير وحدة القياس والتقويم

١- أن يكون حاصلاً على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.

٢- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجي و لديه القدرة على قيادة الآخرين.

٣- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن الفريق.

٤- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط ولديه القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.

٥- لم يوقع عليه أي إدانات أو جزاءات.

٦- القدرة على الإلمام بطرق وضع الامتحانات.

٧- القدرة على تطوير الورقة الامتحانية.

٨- أن يكون لديه قدرة على توصيف المقررات.

٦ - المركز الجامعي لأمراض الطيور :

١- أن يكون أحد السادة الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بقسم أمراض الطيور .

٢- أن يكون له خبرات حقلية فى مجال أمراض الطيور .

٣- أن يكون قد حصل على دورات تدريبية فى مجال أمراض الطيور .

٤- أن يكون قد شارك فى دورات تدريبية وورش عمل فى مجال تشخيص أمراض الطيور .

٥- أن يكون قد ساهم فى المؤتمرات الدولية والمحلية الخاصة بأمراض الطيور .

٦- أن يكون قد قام بالنشر الدولى والمحلى فى مجلات عالمية متخصصة فى أمراض الطيور

٧ - وحدة حيوانات التجارب :

١- يفضل أن يكون مدير الوحدة أحد أعضاء التدريس بقسم الصحة ورعاية الحيوانات .

٢- أن يكون له خبره حقلية فى مجال رعاية حيوانات التجارب.

- ٣- يفضل أن يكون حصل على الدكتوراه والماجستير في مجال رعاية حيوانات التجارب.
- ٤- يفضل أن يكون قد شارك في دورات تدريبية عن رعاية حيوانات التجارب.
- ٥- أن يكون قد ساهم في ورش عمل ودورات تدريبية لطلاب والباحثين والمربين في مجال رعاية حيوانات التجارب.
- ٦- أن يكون قد ساهم بالنشر الدولي والمحلي في مجال رعاية حيوانات التجارب.

٨- وحدة الأشعة التشخيصية

- ١- أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في أقسام الجراحة أو الولادة أو الباطنة.
- ٢- يفضل أن يكون له خبرة حقلية في مجال الأشعة التشخيصية.
- ٣- يفضل أن يكون قد حصل على دورات تدريبية في مجال الأشعة التشخيصية.
- ٤- أن يكون له نشاط علمي وبحثي في مجال الأشعة التشخيصية .
- ٥- يفضل أن يكون له نشاط في النشر الدولي والمحلي في مجال الأشعة التشخيصية.
- ٦- أن يكون قد ساهم في المؤتمرات الدولية والمحلية في مجال الأشعة التشخيصية.

٩- وحدة التحاليل الدقيقة بالمعمل المركزي

- ١- أن يكون مدير الوحدة أحد أعضاء هيئة التدريس بأقسام الباثولوجيا الاكلينيكية وأمراض الباطنة.
- ٢- أن يكون له نشاط علمي وحقل في مجال التحاليل الدقيقة.
- ٣- أن يكون قد شارك في دورات تدريبية وورش عمل في مجال التحاليل الدقيقة.
- ٤- أن يكون له نشاط علمي وبحثي في مجال التحاليل الدقيقة وله نشر في دورات علمية ودولية ومحلية في هذا المجال.
- ٥- أن يكون قد شارك في المؤتمرات الدولية والمحلية في مجال التحاليل الدقيقة.
- ٦- أن يكون على دراية حقلية لإستخدام الأجهزة الحديثة في مجال التحاليل الدقيقة.

١٠- مركز الخدمة العامة للأغراض والأنشطة العلمية

- ١- أن يكون مدير الوحدة أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ممن لهم نشاط طلابي وخبرة سابقة في الأنشطة العلمية المختلفة.
- ٢- أن يكون قد ساهم بشكل كبير في تحضير المؤتمرات الطلابية بالكلية.
- ٣- يفضل أن يكون ممن ساهم في الإعداد وإلقاء دورات تدريبية لطلاب في الأنشطة المختلفة.
- ٤- أن يكون له خبرة سابقة في التعامل مع مشاكل الطلاب.
- ٥- أن يكون له خبره سابقة في الإعداد والمشاركة في أنشطة أسبوع شباب الجامعات.

١١- مركز تحليل ومراقبة الاغذية

- ١- أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس في قسم المراقبة الصحية للأغذية.

- ٢- أن يكون حاصل على درجة الدكتوراه في مجال المراقبة الصحية للأغذية .
- ٣- أن يكون له خبرة علمية وحقلية في مجال مراقبه الأغذية .
- ٤- أن يكون له خبره في الدورات التدريبية للطلاب والباحثين في مجال مراقبة الأغذية.
- ٥- أن يكون قد شارك في النشر الدولي والمحلى في مجال علوم الأغذية .
- ٦- أن يكون له خبرة سابقة في استخدام الأجهزة الحديثة الخاصة بتحليل الأغذية .
- ٧- أن يكون قد شارك في المؤتمرات العلمية والدولية والمحلية في مجال مراقبة الأغذية.

١٢- وحدة متابعة الخريجين

- ١- أن يكون حاصلًا على درجة الدكتوراه في أحد تخصصات الكلية.
- ٢- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- ٣- لديه القدرة على قيادة الآخرين وعلى التواصل معهم والعمل ضمن الفريق.
- ٤- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- ٥- لديه القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- ٦- لم يوقع عليه أي إدانات أو جزاءات.
- ٧- القدرة على الإلمام بطرق التواصل مع الخريجين وحسن توجيه لهم والقدرة على توضيح المشكلات الخاصة التي تقابل الخريج الحديث.
- ٨- أن يكون قد سبق له التعامل مع الأسر الطلابية وعلى دراية بالأنشطة الطلابية المختلفة.

١٣- وحدة إدارة الأزمات والكوارث

- ١- أن يكون مدير الوحدة أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ممن لهم الخبرة في التعامل مع الأزمات المختلفة.
- ٢- أن يكون قد سبق له حضور دورات تدريبية وورش عمل عن كيفية إدارة الأزمات المختلفة.
- ٣- أن يكون له خبرة سابقة في التعامل مع المشكلات والأزمات الطارئة المختلفة وله القدرة على حلها.
- ٤- القدرة على الإلمام بقواعد الأمن والسلامة ولديه القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- ٥- الاستعداد لتلقي الشكاوى ودراساتها بدقة ومعالجتها و أن يكون لديه القدرة على الإتصال وإعداد التقارير
- ٦- أن يكون لديه القدرة على تطوير الأداء بتحسين مستوى أداء العاملين والانتفاع بوقت العاملين في العمل وتحسين استخدام الموارد.

١٤- وحدة التوثيق والإعلام

- ١- أن يكون مدير الوحدة أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ٢- أن يكون له خبرة سابقة في مجال التوثيق والإعلام.
- ٣- أن يكون قد شارك بالحضور والتدريب في الدورات التدريبية الخاصة بمجال التوثيق والإعلام.

١٥ - نادى التكنولوجيا

- ١- أن يكون مدير الوحدة أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ٢- أن يكون له خبرة سابقة فى مجال الأجهزة التكنولوجية الحديثة.
- ٣- أن يكون قد شارك فى الدورات التدريبية المختلفة الخاصة بالتكنولوجيا.
- ٤- أن يكون قد شارك فى أحد المؤتمرات الخاصة بمجال التكنولوجيا.

١٦ - وحدة التدريب

- ١- أن يكون مدير الوحدة أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
- ٢- أن يكون له خبرة سابقة فى مجال التدريب.
- ٣- أن يكون قد شارك فى الدورات التدريبية المختلفة الخاصة بكيفية التدريب على المجالات المختلفة.
- ٤- أن يكون له نشاط واضح فى مجال الإعداد والمتابعة والتسجيل للدورات التدريبية المختلفة.

١٧ - المزرعة التعليمية للحيوانات

- ١- أن يكون أعضاء أحد أعضاء هيئة التدريس بأحد الأقسام العلمية الإكلينيكية.
- ٢- أن يكون له خبرة فى مجال رعاية وتغذية الحيوانات.
- ٣- أن يكون له خبرة فى مجال الإدارة فى المزارع.
- ٤- أن يكون له خبرة سابقة فى مجال تسكين الحيوانات وله دراية فى مجال الإقتصاد الحيوانى.

١٨ - المستشفى البيطرى التعليمى

- ١- أن يكون أعضاء أحد أعضاء هيئة التدريس بأحد الأقسام العلمية الإكلينيكية.
- ٢- أن يكون له خبرة فى مجال رعاية وعلاج الحيوانات المختلفة.
- ٣- أن يكون له خبرة فى مجال الإدارة.
- ٤- أن يكون قد شارك فى الدورات التدريبية المختلفة فى مجال إدارة المستشفيات.

١٩ - وحدة إدارة المشروعات

- ١- أن يكون أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ممن لهم الخبرة فى مجال المشروعات البحثية.
- ٢- أن يكون مدير الوحدة له خبرة حقلية سابقة فى مجال إدارة المشروعات البحثية.
- ٣- أن يكون قد شارك فى دورات تدريبية خاصة بإدارة المشروعات البحثية.
- ٤- أن يكون له خبرة سابقة فى كيفية التقدم بالمشروعات البحثية.
- ٥- يفضل أن يكون ممن سبق لهم التقدم والفوز فى أحد المشروعات البحثية.

٢٠ - وحدة تكنولوجيا المعاومات

- ١- القدرة على التعامل مع الانترنت

٢- إجادة اللغة الانجليزية

٣- إجادة التعامل مع برامج الكمبيوتر المختلفة

٤- العمل على نظام MIS للمعلومات ، نظام ابن الهيثم، الإنفوماتيك للمعلومات

٢١- وحدة التنمية المستدامة والتغيرات المناخية

١- إجادة اللغة الانجليزية

٢- إجادة التعامل مع برامج الكمبيوتر المختلفة

٣- لدية معرفة ودارية ببرامج الطب الوقائي

٤- لدية القدرة على التواصل مع الاطراف المجتمعية

٢٢- مدير مكتب متابعة الوافدين:

١- أن يكون المرشح مشهوداً له بالالتزام والنزاهة والعمل الجاد والسمعة الطبية والقدرة علي تكوين العلاقات الجيدة

في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.

٢- أن يكون المرشح متقناً للغة الإنجليزية حتي يتمكن من التواصل مع الطلاب الوافدين و الأطراف المعنية داخلياً و خارجياً و التغلب علي أي معوقات إن وجدت.

٣- معرفة أسس التنمية المستدامة و استشراف المستقبل.

٤- امتلاك المرونة والمقومات الشخصية التي تؤهل المرشح للتعامل الفعال مع الجمهور والتواصل المجتمعي داخل مجتمع الكلية وخارجه.

٥- القدرة علي التعامل مع التقنيات الحديثة و الخبرة في الإدارة و التنسيق بين الأطراف المختلفة.

٦- توافر القدرات القيادية والإدارية لدي المرشح والتي تؤهله لشغل هذا المنصب من القدرة علي القيادة الفعالة و

القدرة علي مواجهة الأزمات و حل المشكلات بالإضافة إلي الإلمام بالجوانب المالية و الإدارية و القانونية و ذلك يكون بحضور الدورات التدريبية وورش العمل في هذا الخصوص.

٢٣- مكتب الابداع والابتكار

١- أن يكون المرشح مشهوداً له بالالتزام و النزاهة و العمل الجاد في الأوساط الأكاديمية و المجتمعية.

٢- امتلاك القدرة علي تطوير الذات و التفكير الابتكاري الغير روتيني.

٣- ان يكون له قدرة على انشاء بيئة عمل ابداعية.

٤- أن يكون سبق للمرشح العمل علي مشروعات التطوير والابتكار الخاصة بالجودة أو المشاركة فيها بإيجابية.

٥- الإلمام بمتطلبات الجودة في التعليم و عمل المشروعات البحثية و البحث العلمي و الأنشطة العلمية.

٦- القدرة علي التعامل مع التقنيات الحديثة و الخبرة في إدارة فرق العمل و الفرق البحثية.

٧- امتلاك المرونة و المقومات الشخصية التي تؤهل المرشح للتعامل الفعال مع الجمهور.

٨- معرفة أسس التنمية المستدامة والتطبيق العملي لها من خلال وضع الخطط و تنفيذها.

٩- توافر القدرات القيادية والإدارية من خلال حضور دورات تدريبية وورش عمل في الشؤون الإدارية والقانونية والنشر العلمي والمشروعات التنافسية بالإضافة إلى دورات تخص أخلاقيات البحث العلمي والأمانة العلمية والتخطيط الاستراتيجي.

٢٤- وحدة دعم المشروعات وريادة العمال

- ١- أن يكون متمتعاً بحسن السمعة والعلاقات الطيبة في الأوساط الأكاديمية والمجتمعية.
- ٢- السجل الوظيفي الذي يشهد له بالنزاهة والالتزام والعمل الجاد.
- ٣- امتلاك المرشح لنشاط علمي بارز كالإشراف علي الرسائل العلمية و نشر الأبحاث والمشاركة في المشروعات البحثية و مشروعات التطوير .
- ٤- أن يكون قد سبق له العمل علي مشروعات التطوير الخاصة بالجودة أو المشاركة فيها بإيجابية و الإلمام بمتطلبات الجودة في البحث العلمي و الأنشطة العلمية.
- ٥- الإلمام بمتطلبات التنمية المستدامة وريادة الاعمال واستشراف المستقبل.
- ٦- القدرة علي التعامل مع التقنيات الحديثة و الخبرة في إدارة الفرق البحثية.
- ٧- امتلاك المرونة والمقومات الشخصية التي تؤهل المرشح للتعامل الفعال والتعاون مع الجمهور .
- ٨- امتلاك القدرة علي التفكير الابتكاري الغير روتيني والخبرة والمشاركة في عمل وتنفيذ مشروعات سابقة
- ٩- توافر القدرات القيادية والإدارية (حضور دورات تدريبية وورش عمل في إدارة المشروعات وريادة العمال والشؤون الإدارية والنشر العلمي والمشروعات التنافسية بالإضافة إلى دورات تخص أخلاقيات البحث العلمي و الأمانة العلمية.

عميد الكلية
د/ أماني عبدالرحمن عباس

ثانيا المعايير الاستراتيجية لاختيار القيادات الإدارية بكلية الطب البيطري-جامعة بنها

مجموعة من المعايير لاختيار القيادات الإدارية يتم الاستعانة بها عند تعيين أو ترقية القيادة الإدارية وتم تحديد هذه المعايير حسب متطلبات كل وظيفة واحتياجاتها والصفات التي يجب أن تتوفر في المدير القائم عليها.

أولاً: أمين الكلية

. الوصف العام:

- 1- تقع هذه الوظيفة على رأس أمانة الكلية.
- 2- تختص هذه الوظيفة بالإشراف والمراجعة والتوجيه والتنسيق لكافة الأعمال المتعلقة بالنواحي المالية والإدارية.

. الواجبات والمسئوليات

1. يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لعميد الكلية.
2. الإشراف العام على القطاعات التنظيمية التابعة له.
3. المساهمة في وضع السياسات العامة المتعلقة بمجالات العمل المختلفة التي يمارس الإشراف والتوجيه عليها ومتابعة تنفيذ البرامج التنفيذية بتلك السياسات.
4. تمثيل الكلية في الاجتماعات واللجان والمؤتمرات المختلفة الخاصة بمجال العمل.
5. وضع الخطط الكفيلة بتطوير نظم العمل ومتابعة تنفيذها.
6. وضع خطة العمل وتوزيعها بين الإدارات التابعة له وتنسيق العمل بينها لضمان حسن سير العمل.
7. عقد الاجتماعات الدورية مع رؤساء الإدارات المختلفة لمناقشة مشكلات العمل والعمل على حلها.
8. مباشرة السلطات المالية والإدارية في حدود التفويضات الممنوحة له.
9. الإشراف على تطبيق القوانين واللوائح والتعليمات التي تحكم العمل بالإدارات التابعة له.
10. الإشراف على حسن سير العمل بالإدارات والأقسام والإدارية والمالية بالكلية وتنظيم العمل بها.
11. متابعة تحصيل الأموال المستحقة للكلية ومراقبة الصرف على ميزانية الكلية في حدود الإعتمادات المخصصة لها.
12. توجيه العاملين بالإشراف على أعمالهم وإقتراح وسائل علاج المستويات التي تعوق سير العمل بعد دراسته مع العاملين ورؤسائهم المباشرين.
13. إمداد مجالس الكلية والأقسام واللجان المختلفة بالبيانات اللازمة لبحث الموضوعات المعروضة عليها ومتابعة تنفيذ القرارات.
14. الإشراف على الأعمال المتعلقة بالمشتريات والمخازن بالكلية.
15. وضع التقارير الشهرية للعاملين بالكلية بعد أخذ رأي الرؤساء المباشرين.
16. العمل على المحافظة على منشآت الكلية وممتلكاتها ووضع النظم الكفيلة بذلك ومراقبة تنفيذها.
17. القيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

. شروط شغل الوظيفة

1. مؤهل دراسي عال مناسب لمجال العمل إلى جانب توافر الخبرة في مجال العمل.
2. درجة مدير عام على الأقل.
3. اجتياز البرامج التدريبية وفقاً لنظام التدريب الوارد بأحكام القانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١ بشأن الوظائف المدنية والقيادية ولائحته التنفيذية.
4. قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة.

٥. اجتياز المقابلة الشخصية.

معايير اختيار أمين الكلية

١. القدرة على القيادة والتوجيه.
٢. مهارة في إدارة الوقت.
٣. مهارة عالية في الاتصال واعداد التقارير.
٤. قدرة عالية على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات وحل المشكلات.
٥. مهارات متقدمة في مجال التخطيط الاستراتيجي.
٦. المعرفة والفهم لطبيعة العمل بالإدارة التي سيرأسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل.
٧. فهم القوانين واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل.
٨. القدرة على تطوير الأداء وذلك بتحسين مستوى أداء العاملين والانتفاع بوقت العاملين في العمل وتحسين استخدام الموارد والإمكانات المادية والمالية المتاحة ومحو الإسراف والضياع في كافة الإمكانات المتاحة للإدارة.
٩. الاستعداد لتلقي شكاوي العاملين ودراستها بدقة ومعالجتها.
١٠. احترام المرؤسين ومعاملتهم بعدالة ومساواة وموضوعية.
١١. أن يقدم القدوة للمرؤوسين في الالتزام والانضباط والنزاهة والأخلاق الكريمة والسلوك القويم والترفع عن الصغائر.
١٢. إتقان لغة أجنبية.
١٣. آلية القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
١٤. لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
١٥. النزاهة والشفافية والعدل.
١٦. الالتزام بقواعد وأداب العمل.
١٧. العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
١٨. لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.

ثانياً مدير الشؤون الإدارية

• الوصف العام:

تقع هذه الوظيفة تحت رئاسة أمين الكلية.
الواجبات والمسؤوليات:

١. يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لأمين الكلية.
٢. الإشراف العام على الإدارات التابعة له.

شروط شغل الوظيفة:

١. مؤهل دراسي عال مناسب لمجال العمل إلى جانب توافر الخبرة في مجال العمل.
٢. درجة مدير عام أو درجة أولى على الأقل.

معايير اختيار مدير الشؤون الإدارية

- 1 - المعرفة والفهم لطبيعة العمل بالإدارة التي سيرأسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل
- 2- فهم القوانين واللوائح والإجراءات المنظمة للعمل
- 3- القدرة على تطوير الاداء وذلك بتحسين مستوى اداء العاملين والانتفاع بوقت العاملين في العمل وتحسين استخدام الموارد والامكانات المادية والمالية المتاحة ومحو الاسراف والضياع في كافة الامكانيات المتاحة للإدارة
- ٤ - الاستعداد لتلقى شكاوى العاملين ودراستها بدقة ومعالجتها
- ٥ احترام المرؤوسين ومعاملتهم بمساواة وعدالة وموضوعية

- ٦ - ان يقدم القدوة للمرؤوسين فى الالتزام والانضباط والنزاهة والاخلاق الكريمة والسلوك القويم والترفع عن الصغائر
 - القدرة على القيادة والتوجيه
 - ٨- مهارة في ادارة الوقت
 - ٩ - مهارة عالية في الاتصال واعداد التقارير
 - ١٠ - قدرة عالية على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية وحل المشكلات ١١ - لدية القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن الفريق ١٢ - لدية القدرة على ادارة الوقت والعمل تحت الضغط
 - ١٣ - النزاهة والشفافية والعدل
 - ١٤ - الالتزام بقواعد واداب العمل
 - ١٥ - العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام اعضاء هيئة التدريس والعاملين
 - ١٦ - لم يوقع على ادانات وجزاءات
- ثالثا - رؤساء الادارات**
- شروط شغل الوظيفة

- ١ - مؤهل دراسى على مناسب لمجال العمل الى جانب توافر الخبرة في مجال العمل
- ٢- القدرة على القيادة والتوجيه
- 3- اجتياز البرامج التدريبية وفقا لنظام التدريب الوارد باحكام القانون رقم ه لسنة ١٩٩١ بشأن الوظائف المدنية والقيادية ولائحة التنفيذية - قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الاقل فى وظيفة من الدرجة الادنى مباشرة

معايير اختيار مدير الادارة

- ١ . المعرفة والفهم لطبيعة العمل بالادارة التى سيرأسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل
- ٢ . فهم القوانين واللوائح والاجراءات المنظمة للعمل
- ٣ . القدرة على تطوير الاداء وذلك بتحسين مستوى اداء العاملين والانتفاع بوقت العاملين في العمل وتحسين استخدام الموارد والامكانات المادية والمالية المتاحة ومحو الاسراف والضياع فى كافة الامكانات المتاحة للادارة
- ٤ . الاستعداد لتلقى شكاوى العاملين ودراستها بدقة ومعالجتها
- ٥ . احترام المرؤوسين ومعاملتهم بعدالة ومساواة وموضوعية
- ٦ . ان يقدم القدوة للمرؤوسين فى الالتزام والانضباط والنزاهة والاخلاق الكريمة والسلوك القويم والترفع عن الصغائر
- ٧ . مهارة في القيادة والاشراف
- ٨ . مهارة في ادارة الوقت
- ٩ . مهارة في الاتصال واعداد التقارير
- ١٠ . قدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات
- ١١ . قدرة على التوجيه والتحليل المنطقى
- ١٢ . معرفة بالتشريعات والقوانين والانظمة المعمول بها
- ١٣ . مهارات في التخطيط الاستراتيجي
- ١٤ . مهارة في العمل بروح الفريق
- ١٥ . القدرة على العمل تحت الضغط
- ١٦ . القدرة على استخدام الحاسب الالى

رابعا - مدير المكتبة

الوصف العام

١- تقع هذه الوظيفة على راس الادارة العامة لشئون المكتبة ٢- تختص هذه الوظيفة بالاشراف والمراجعة والتوجيه والتنسيق لكافة الاعمال المتعلقة بشئون المكتبة شروط شغل الوظيفة

١. ليسانس اداب مكتبات ووثائق او مؤهل دراسي عالى مناسب لمجال العمل الى جانب توافر الخبرة في مجال العمل
٢. القدرة على القيادة والتوجيه
٣. اجتياز البرامج التدريبية وفقا لنظام التدريب الوارد باحكام القانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١ بشأن الوظائف المدنية والقيادية ولائحة التنفيذ - قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الاقل فى وظيفة من الدرجة الادنى مباشرة

الواجبات والمسؤوليات

١. يعمل شاغل الوظيفة تحت التوجيه العام لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
٢. الاشراف العام على جميع المكتبات التي تحت اشرافه
٣. المساهمة في وضع السياسات العامة المتعلقة بمجالات العمل المختلفة التي يمارس الاشراف والتوجيه عليها ومتابعة تنفيذ البرامج التنفيذية بتلك السياسات
٤. تمثيل الكلية فى الاجتماعات واللجان والمؤتمرات المختلفة الخاصة بمجال العمل
٥. وضع الخطط الكفيلة بتطوير نظم العمل ومتابعة تنفيذها
٦. وضع خطة العمل وتوزيعها بين المكتبات التابعة له وتنسيق العمل بينها لضمان حسن سير العمل
٧. عقد الاجتماعات الدورية مع رؤساء المكتبات المختلفة لمناقشة مشكلات العمل والعمل على حلها
٨. اقتراح خطط العمل بمكتبات الكلية ومناقشتها مع السلطات المختصة واقتراح النظم واللوائح الخاصة بتنظيم العمل بالمكتبات
٩. تقديم المقترحات التي تسهم في تطوير النشاط المكتبي
١٠. الاشتراك فى اختبار العاملين بالمكتبات واقتراح توزيعهم وتدريبهم وطريقة تقييمهم
١١. وضع خطة لاقتناء المواد المكتبية وذلك في حدود الاعتمادات المالية المقررة
١٢. وسائل الاشراف على صيانتها بما يتفق وخطة الدراسة والبحث في الكلية
١٣. اعداد مشروع موازنة المكتبة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها
١٤. تقديم التقارير الى سلطة الكلية عن نشاط المكتبة الرئيسية والمكتبات الفرعية
١٥. القيام بما يسند اليه من اعمال اخرى مماثلة

معايير اختيار مدير المكتبات

١. المعرفة والفهم لطبيعة العمل بالادارة التي سيراسها من خلال الممارسة العملية في نفس مجال العمل
٢. فهم القوانين واللوائح والاجراءات المنظمة للعمل
٣. القدرة على تطوير الاداء وذلك بتحسين مستوى اداء العاملين والانتفاع بوقت العاملين في العمل وتحسين استخدام الموارد والامكانيات المادية والمالية المتاحة ومحو الاسراف والضياع في كافة الامكانيات المتاحة للادارة
٤. الاستعداد لتلقى شكاوى العاملين ودراسة بدقة ومعالجتها
٥. احترام المرؤسين ومعاملتهم بعدالة ومساواة وموضوعية
٦. ان يقدم القدوة للمرؤسين فى الالتزام والانضباط والنزاهة والاخلاق الكريمة والسلوك القويم والترفع عن الصغائر
٧. مهارة في القيادة والاشراف
٨. مهارة في ادارة الوقت
٩. مهارة في الاتصال واعداد التقارير
١٠. قدرة على اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية

١١. قدرة على التوجيه والتحليل المنطقي
١٢. مهارات في التخطيط الاستراتيجي
١٣. مهارة في العمل بروح الفريق
١٤. القدرة على العمل تحت الضغط
١٥. إتقان اللغة الاجنبية والقدرة على استخدام الحاسب الالى

عميد الكلية
د/ أماني عبدالرحمن عباس



محضر إجتماع لجنة وضع معايير إختيار القيادات وتقييم أداء القيادات بالكلية

اجتمعت اللجنة فى يوم الثلاثاء الموافق ١٩ / ٥ / ٢٠٢٥م للنظر فى تحديث معايير إختيار القادة

الاكاديميين- كلية الطب البيطري بمشتهر- جامعة بنها.وقد وافقت على إضافة هذه المعايير:

١- تقديم السيرة الذاتية لعضو هيئة التدريس المتقدم شاملة (مسار الحياة العلمية- الجوائز- حضور

المؤتمرات- الأنشطة الطلابية- الأنشطة المجتمعية والقومية- الأبحاث والنشر العلمي).

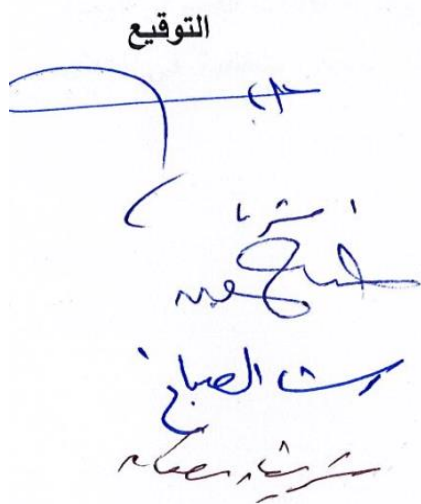
٢- الدورات المتعلقة بالإدارة والقيادة وإدارة الوقت والبرامج التدريبية.

٣- الخبرات القيادية السابقة لفترة ما قبل الترشيح.

واختتمت اللجنة أعمالها

اللجنة

التوقيع



الإسم

- 1- أ.د/ أماني عبدالرحمن عباس
- 2- أ.د/ حسام فؤاد عطية
- 3- أ.د/ أشرف عواد عبدالنواب
- 4- أ.د/ عبدالفتاح سليم
- 5- أ.د/ إيهاب مصطفى النحاس
- 6- أ.د/ رشا الصباغ
- 7- أ.د/ شريف إبراهيم رمضان

محضر اجتماع لجنة وضع اليات لتنفيذ معايير اختيار القيادات الاكاديميه

اجتمعت اللجنة فى يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٥/٢٠م للنظر فى وضع أليات لتنفيذ معايير اختيار القيادات الاكاديميه

١- أولاً: أليات اختيار القيادات الاكاديميه طبقاً للقوانين المنظمة

تعتمد الكلية فى الأساس خلال عملية اختيار القيادات الاكاديمية على قواعد ومواد قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م وعلى قرار رئيس جمهورية مصر العربية بالقانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ الصادر بشأن تعديل بعض أحكام قانون تنظيم الجامعات مادة ٤٣.

عميد الكلية : يعين عميد الكلية بقرار من رئيس الجمهورية بناءً على عرض من وزير التعليم العالي وذلك من بين ثلاثة أساتذة ترشحهم لجنة متخصصة وتتكون هذه اللجنة من خمسة أعضاء يتولي مجلس الجامعة إختيار ثلاثة منهم علي أن يكون من بينهم أحد نواب رئيس الجامعة والتي يسند له رئاسه اللجنه ويتولي مجلس الكلية إختيار الإثنين الباقين ويكون مده العماده ثلاث سنوات قابله للتجديد مره واحده.

كما حدد المجلس الأعلى للجامعات معايير وضوابط الترشيح لمنصب عمادة الكلية أو المعهد حيث يشترط للترشح أن يكون المتقدم للترشيح من الأساتذة العاملين بالجامعة، على ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة جنائية فى إحدى الجرائم المنصوص عليها فى قانون العقوبات أو ما يماثلها من جرائم فى القوانين الخاصة أو بعقوبة مقيدة للحرية فى جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة، ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبى، عدم سبق شغل المتقدم لوظيفة من ذات الدرجة لمدتين متصلتين ألا يكون المرشح متولياً أى منصب حزبى وقت الترشيح وطيلة تولية المنصب.

وكيل الكلية : يعين وكيل الكلية طبقاً لنص المادة رقم (٤٧) (من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢) من قانون تنظيم الجامعات والتي تنص الفقرة الاخير منه علي أن يعين الوكيل من بين أساتذته الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناءً على ترشيح عميد الكلية وذلك لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد مره واحدة.

ألية شغل وظيفه رئيس القسم :

يعين رئيس مجلس القسم طبقاً لنص المادة رقم (٥٦) (من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢) من قانون تنظيم الجامعات والتي تنص علي: يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاث أساتذته بالقسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد أخذ رأي عميد الكلية لمدة ثلاث سنوات قابله للتجديد

مره واحدة ولا يسري هذا الحكم في حاله وجود أقل من ثلاثه أساتذه إذ تكون رئاسه مجلس القسم لأقدمهم.

أليه شغل وظيفه أمين الكليه :

يتم الإعتماد في إختيار القيادات الإداريه علي قانون رقم (٥) (لسنه ١٩٩١) يتم مخاطبه رئيس الجامعه بخلو منصب أمين الكليه ليتم إجراءات الإعلان طبقا لقانون العاملين بالدوله.

ثانيا: أليات اختيار القيادات الأكاديمية الغير خاضعة لقانون تنظيم الجامعات (الساده مديري الوحدات ذات الطابع الخاص):

- أ- يتم الإعلان عن خلو المنصب بالطرق المختلفة داخل الكلية.
- ب- يتم التقدم من قبل السادة المرشحين وذلك عن طريق تقديم السيرة الذاتية لكل مرشح.
- ج- يتم الاجتماع للجنة إختيار القيادات وتقييم الأداء بالكلية للمفاضلة بين المتقدمين.
- د- يتم إعلان نتيجة إختيار اللجنة للمنصب المطلوب.
- واختتمت اللجنة أعمالها

اللجنة

الإسم

التوقيع

- 1- أ.د/ أماني عبد الرحمن عباس
- 2- أ.د/ حسام فؤاد عطية
- 3- أ.د/ أشرف عواد عبدالقواب
- 4- أ.د/ عبدالفتاح سليم
- 5- أ.د/ رشا الصباغ
- 6- أ.د/ شريف إبراهيم رمضان
- 7- أ/ أمين الكلية

۱۱

فصل ۱۱

۱۱

السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس قسم
تحية طيبة وبعد,,,,,,

مرسل لسيادتكم الوثيقة الخاصة بمعايير إختيار القادة الأكاديميين وذلك
لتمريرها علي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسمكم الموقر والإعلان
عنها بلوحة الإعلانات الخاصة بالقسم علماً بأن الوثيقة أعلن عنها علي
الموقع الالكتروني للكلية.

Web site:www.fvtm.bu.edu.eg

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام ,,,,

عميد الكلية
أ.د/ أماني عبدالرحمن عباس



السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الإدارة

تحية طيبة وبعد,,,,,,

مرسل لسيادتكم الوثيقة الخاصة بالمعايير الاسترشادية لإختيار القادة الإداريين بالكلية وذلك لتمريرها علي أعضاء الجهاز الإداري بقسمكم الموقر والإعلان عنها بلوحة الإعلانات الخاصة بالقسم الإداري علماً بأن الوثيقة معلن عنها علي الموقع الالكتروني للكلية.

Web site:www.fvtm.bu.edu.eg

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام ,,,,,

عميد الكلية
أ.د/ أماني عبدالرحمن عباس



اقرار بالاستلام

نقر نحن سكرتارية الاقسام الموقعين ادناه باستلام وثيقة معايير اختيار القادة الاكاديميين وذلك لاطلاع اعضاء القسم عليها وامضائهم بالعلم

م	الاقسام العلمية	الاسم وتوقيع سكرتير القسم
١	الصحة والرعاية البيطرية	طاهر
٢	الامراض المشتركة	طاهر
٣	التغذية والتغذية الاكلينيكية	
٤	البكتريا والمناعة والفطريات	
٥	الفيرولوجيا	محمود
٦	تنمية الثروة الحيوانية	محمود
٧	المراقبة الصحية علي الاغذية ومنتجاتها	احمد
٨	الباثولوجيا الاكلينيكية	هاني
٩	الباثولوجيا	
١٠	الطب الشرعي	عمر
١١	الطفيليات	
١٢	الكيمياء الحيوية والبيولوجيا الجزيئية	
١٣	الهستولوجيا	محمود
١٤	الفارماكولوجيا	محمود
١٥	امراض الدواجن	محمود
١٦	طب الاحياء المائية	محمود
١٧	التشريح والاجنة	محمود
١٨	الفسولوجيا	محمود
١٩	الجراحة البيطرية	محمود
٢٠	الولادة والتناسل	محمود
٢١	طب الحيوان	محمود

عميد الكلية

أ.د/ امانى عبدالرحمن عباس



أمانة مجلس الكلية

Secretary of The Faculty Council

كلية الطب البيطري
FACULTY OF VETERINARY MEDICINE



٧- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على ما جاء بتقرير المتابعة السنوي للخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠٢٣-٢٠٢٠ خلال الفترة من يناير حتى ديسمبر ٢٠٢٤.

الفقرات- الموافقة.

٨- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على ما جاء بتحليل التوافقي للخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠٢٣/٢٠٢٠ مع الخطة الإستراتيجية للجامعة ٢٠٢٣/٢٠٢٠.

الفقرات- الموافقة.

٩- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على اعتماد معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإستمرارة المتابعة.

الفقرات- الموافقة.

١٠- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على ما جاء بنتائج التقييم الذاتي للكلية.

الفقرات- الموافقة.

١١- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على خطة التعزيز والتطوير لبرنامج بكالوريوس الطب البيطري للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

الفقرات- الموافقة.

١٢- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على خطة التعزيز والتطوير للكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

الفقرات- الموافقة.

ثالث عشر:- وحدة التخطيط الإستراتيجي

استعرض المجلس ما جاء بمحضر إجتماع مجلس إدارة وحدة التخطيط الإستراتيجي بالكلية والمنعقد يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/٣/١٨م، وناقش الموضوعات الآتية:-

١- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة التخطيط الإستراتيجي بشأن إعادة عرض ما جاء بتقرير المتابعة الداخلية لما تم إنجازه من الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية للكلية ٢٠٢٣. ٢٠٢٠ وذلك خلال الفترة من يناير حتى ديسمبر ٢٠٢٣.

أمانة مجلس الكلية

Secretary of The Faculty Council

كلية الطب البيطري
FACULTY OF VETERINARY MEDICINE



أثنى عشر:- وحدة ضمان الجودة

استعرض المجلس ما جاء بمحضر إجتماع مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية والمنعقد يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/٣/٩م، وناقش الموضوعات الآتية:-

١- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على ما جاء بتقرير لجنة مراجعة رسالة وأهداف برنامج بكالوريوس الطب البيطري بشأن مصفوفة التوافق بين رسالة الكلية ورسالة البرنامج.

الفقرات- الموافقة.

٢- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على ما جاء بتقرير لجنة المعايير الأكاديمية وتطوير البرنامج بشأن توصيفات بعض مقررات برنامج بكالوريوس الطب البيطري الواردة من الأقسام العلمية ومراجعي باقي التوصيفات مع مخاطبة السيد أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب - للعرض والمراجعة.

الفقرات- الموافقة.

٣- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على ما جاء بتقرير لجنة التدريب والتوعية والإعلان بضرورة تحديث دليل الطالب وإضافة رؤية ورسالة وأهداف برنامج بكالوريوس الطب البيطري داخل دليل الطالب.

الفقرات- الموافقة.

٤- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على ما جاء بالخطة السنوية لوحدة ضمان الجودة بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

الفقرات- الموافقة.

٥- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على تحديث معايير إختيار مديري الوحدات والمكاتب بالكلية.

الفقرات- الموافقة.

٦- النظر في ما جاء بقرار مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بشأن الموافقة على اعتماد تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية للإعتماد المؤسسي وفريق إعداد الدراسة الذاتية للإعتماد البرامجي لبرنامج بكالوريوس الطب البيطري.

الفقرات- الموافقة.